

Reglement van de stichting Kinderhulp Armenië

De stichting wil haar doelstelling bereiken middels de volgende activiteiten:

Zij wil gezinnen in Armenië ondersteunen in hun eerste levensbehoefte. De stichting zoekt voor de financiering van dit doel Nederlandse gezinnen en koppelt deze aan een Armeense gezin.

Zij wil zomerkampen in Armenië organiseren voor de allerarmste kinderen in de regio waar de stichting actief is. Dit project wordt gefinancierd vanuit een deel van de middelen die vrijkomen uit het "Bijenproject".

Zij wil financiële ondersteuning bieden aan jongeren tussen 17 en 25 jaar die studeren in Armenië. De ondersteuning geschiedt louter aan kinderen die zelf dan wel wier ouders/verzorgers de middelen niet kunnen opbrengen voor de studie van hun kind.

Voor de uitvoering van haar taakstelling heeft zij de volgende regels opgesteld.

#1 Gezinnen In Nederland

1. Een gezin in Nederland meldt zich aan door middel van het inschrijfformulier
2. De stichting stuurt een bevestigingsformulier zodra het ingevulde formulier retour wordt ontvangen. Op het bevestigingsformulier staan de gegevens van het te steunen Armeense gezin. Een kopie van het inschrijfformulier wordt meegezonden.
3. De maand waarin het bevestigingsformulier wordt verzonden is de maand waarin het Nederlandse gezin start met de ondersteuning van het Armeense gezin.
4. In overleg met de stichting is het mogelijk dat de ondersteuning een maand eerder dan wel een maand later wordt gestart.
5. Het gezin verplicht zich tot twee maanden na de maand waarin het Nederlandse gezin haar ondersteuning opzegt, het toegewezen Armeense gezin te blijven ondersteunen.
6. Opzegging van de ondersteuning geschiedt schriftelijk aan het secretariaat van de stichting
7. De stichting stuurt een bevestiging van de opzegging.

2 Gezin in Armenië

1. In Armenië selecteren onze contactpersonen de gezinnen in Armenië.
2. De gezinnen worden geselecteerd op grond het volgende criterium:
een laag inkomen naar Armeense maatstaven, waarbij voorrang verleent wordt aan gezinnen die
 - . een onvolledige samenstelling hebben;
 - . een gezinslid hebben met een ernstige handicap;
 - . het laagste inkomen hebben.
3. Een gezin in Armenië zal daadwerkelijk worden ondersteund zodra het gezin in Armenië gekoppeld is aan een Nederlands gezin. De maand waarin het Nederlandse gezin begint met betaling neemt de ondersteuning van het Armeense gezin een aanvang
4. De koppeling tussen gezinnen blijft in stand tot en met het kwartaal waarin het jongste kind van het gezin 18 jaar is geworden.
5. Indien de criteria op grond waarvan het gezin is geselecteerd niet meer aanwezig zijn zal de ondersteuning van het gezin doorlopen tot het eerst volgende betalingskwartaal vanaf het tijdstip waarop men niet meer voldoet aan de criteria.
6. Middels een interview en een verslag van het interview wordt verantwoording afgelegd aan het bestuur van de stichting over de stopzetting van de ondersteuning aan het gezin.
7. De ondersteuning stopt ook indien het Nederlandse gezin waarmee het Armeense gezin gekoppeld is, haar ondersteuning opzegt.
8. De stichting zal haar best doen bij opzegging van ondersteuning een nieuw Nederlands gezin te vinden die de ondersteuning zou willen voortzetten binnen 3 maanden na opzegging.
9. De moeder dan wel de verzorgster van de kinderen van het Armeense gezin heeft een geldig identiteitsbewijs. Zij krijgt een bankrekening op haar naam.
10. Bij afwezigheid van een moeder in het gezin zal
 - a) het oudste dochter in het gezin voor zover zij twaalf jaar of ouder is dan wel,
 - bij afwezigheid van een dochter die leeftijd heeft bereikt zal het meest competente

gezinslid/familielid verzocht worden de rechten en plichten genoemd onder 2.8. op zich nemen.

11. Bij opname van het geld per maand zal de vrouw of persoon genoemd onder 2.9 en 2.10 ,een handtekening zetten als bewijs dat het geld aan haar is overhandigd.
12. Alle gezinnen krijgen een zelfde donatie ongeacht de samenstelling van het gezin.

3 Betaling Nederlandse gezinnen

1. De betaling geschiedt voor of op de 25^e van de maand.
2. De maand van betaling is de maand van ondersteuning.
3. Bij overschrijding van twee betaaltermijnen zal de stichting een herinnering sturen.
4. Indien een maand na de herinnering nog niet is betaald zal een tweede herinnering worden gestuurd en zal de stichting trachten in overleg te treden met het Nederlandse gezin.
5. Indien een maand na de tweede herinnering nog niet betaald is, zal de stichting een bericht verzenden dat zij de wanbetaling beschouwen als opzegging. De datum van de opzegging wordt gesteld op de datum van het sturen van dit bericht. Zie ook punt 1.5.
6. Betaling per kwartaal of per jaar is mogelijk.
7. Ter besparing van bankkosten vindt de uitbetaling door de Stichting aan de gezinnen in Armenië één keer in de drie maanden plaats.

4 Contactpersoon

1. De contactpersoon in Armenië wordt door de stichting aangesteld na zorgvuldige selectie.
2. De contactpersoon heeft tot taak:
 - a) de gezinnen te selecteren op basis van de criteria gesteld in paragraaf 2 ;
 - b) de studenten te selecteren zoals is bedoeld in paragraaf 7;
 - c) verzorgen van de uitbetalingen aan de gezinnen en de studie organisaties. De contactpersonen dragen de betalingswijzen over aan het bestuur van de Stichting ;
 - d) contact verzorgen tussen Armeense gezinnen, Armeense studenten en de stichting. De contactpersoon zal de studiekosten rechtstreeks voldoen aan de onderwijsinstelling;
 - e) controle uitvoeren of de doelstelling van de stichting wordt nageleefd. De contactpersoon zal hiertoe minimaal eens per jaar toetsen of de gezinnen en de studenten nog aan de criteria voldoen.
 - f) de contactpersoon zal van de toetsing en het interview als is bedoeld in paragraaf 2 schriftelijk verslag uitbrengen aan het bestuur.
 - g) alle overige werkzaamheden in Armenië uitvoeren die vallen binnen de doelstelling van de stichting in opdracht van het bestuur.
3. De contactpersoon wordt beloond voor haar werkzaamheden met een redelijke vergoeding op basis van Armeense maatstaven en met inachtneming van de doelstellingen van de stichting.

5 Bijenproject

1. Het bijenproject is door de stichting in het leven geroepen om de financiering van de zomerkampen een eigen financiële bron te verschaffen en een bron waaruit voor de studiefinanciering van arme studenten kan worden geput.
2. Het bijenproject is op te splitsen in twee gelijke delen:
 - a - het project gefinancierd door "Kook" Alkmaar. De inkomsten uit dit deel van het project zijn uitsluitend voorbehouden ter financiering van de studie van jonge Armeniërs die zelf geen middelen hebben om hun studie te financieren. (zie paragraaf 7)
 - b - het resterende deel is in het leven geroepen de zomerkampen te financieren (zie paragraaf 6).
3. De bijenkorven zijn uitgezet bij of via de contactpersonen van de stichting.
4. De contactpersonen verzorgen het onderhoud van de bijenkorven of besteden dit uit.
5. De contactpersonen zien toe op het correcte onderhoud van de bijenkorven. Het onderhoud van de bijen komt in mindering op de opbrengst. De imker krijgt een redelijke vergoeding voor zijn inspanning die in overeenstemming is met de Armeense normen en met in achtneming van het doel waarmee de bijenkorven zijn gefinancierd. Het onderhoud moet gericht zijn op de instandhouding dan wel de uitbreiding van het totaal aantal bijenkorven en het maximaliseren van de opbrengst die ter beschikking kan worden gesteld aan de doelen beschreven in paragraaf 5.2.a. en paragraaf 5.2.b.
6. De contactpersonen brengen jaarlijks schriftelijk een verslag uit van de opbrengst van de bijenkorven uitgesplitst naar de afzonderlijke delen.

7. De contactpersonen stellen de opbrengst genoemd in lid 2a ter beschikking aan het bestuur van de stichting die het aanwendt voor het project studiefinanciering.
8. De contactpersonen lichten het bestuur in over de opbrengst van het project genoemd in lid 2b. Deze opbrengsten zullen worden aangewend voor maximaal twee zomerkampen van één week die de contactpersonen in Armenië zullen organiseren. Indien de opbrengst het budget van de twee zomerkampen overschrijdt zal het resterende deel aan het bestuur ter beschikking worden gesteld die aanwendt voor het project studiefinanciering.
9. De bijenkorven, de bijbehorende bijenvolken en de opbrengsten zijn eigendom van de stichting.

6 Zomerkampen

1. De stichting heeft haar doelstelling om één maal per jaar twee zomerkampen te organiseren voor de allerarmste kinderen in de regio.
2. De stichting heeft middels het bijenproject een fonds in het leven geroepen waaruit de kampen worden gefinancierd.
3. De financiële middelen die voortvloeien uit het bijenproject bedoeld in paragraaf 5.2.b. zullen worden aangewend ter financiering van de zomerkampen.
4. Indien het bijenproject genoemd onder paragraaf 5.2.b. méér opbrengt dan benodigd is voor het organiseren van één jaarlijks vakantiekamp (per regio) van zeven tot maximaal veertien dagen, zal het resterende deel ter beschikking worden gesteld aan het bestuur die het zal aanwenden voor het project studiefinanciering.
5. De contactpersonen maken jaarlijks uiterlijk vóór 1 mei een budget van het te organiseren vakantiekamp en legt dit budget ter goedkeuring voor aan het bestuur van het Stichtingsbestuur.
6. Het bestuur keurt jaarlijks vóór 1 juni van het jaar waarin de zomerkampen worden georganiseerd het budget goed. Indien geen goedkeuring wordt gegeven, stelt het Bestuur zelf het budget vast.

7 Studiefinanciering

1. De student die verzoekt om ondersteuning van zijn studie zal zich melden bij de contactpersoon en zal zijn verzoek schriftelijk onderbouwen. Hij zal daarbij kopieën van zijn schooldiploma's, rapporten, vordering staten en inschrijvingen bijvoegen. Tevens zorgt de verzoeker van een onderbouwing waarom zijn ouder(s) of verzorgende(n)zelf de studie niet kunnen betalen.
2. De contactpersoon stelt een advies op naar aanleiding van het verzoek.
3. Het verzoek inclusief het advies wordt door de contactpersoon voorgelegd aan het Bestuur.
4. Het Bestuur beslist op het verzoek.
5. Het Bestuur draagt zorg voor de financiering van de toelage dan wel koppelt een gezin in Nederland aan een student dat bereid is de financiering van het verzoek voor haar rekening te nemen.
6. Een toelage wordt maximaal voor de periode van één jaar vastgesteld.
7. De student die een toelage heeft gekregen voor één jaar zal minimaal twee keer per jaar verspreid over de periode schriftelijk verslag uitbrengen aan de contactpersoon en aan het Bestuur over zijn vorderingen.
8. De student stuurt aan het einde van de periode waarvoor hij de toelage heeft gekregen een kopie van zijn vorderingenstaat dan wel zijn diploma aan de contactpersoon en aan het Bestuur.
9. Het Bestuur stelt het Nederlandse gezin dat zorg heeft gedragen voor de financiering van de toelage onverwijld schriftelijk in kennis van de vorderingen van de student.
10. De contactpersoon verricht rechtstreeks de betalingen aan de onderwijsinstelling.

8 Jaarverslag

1. Het Bestuur van de Stichting draagt zorg voor een financieel jaarverslag
2. Het concept jaarverslag wordt door de penningmeester voor 1 juni van het jaar volgend op het afgelopen kalenderjaar ter goedkeuring voorgelegd aan het Bestuur van de Stichting.
3. Het Bestuur van de Stichting keurt het Jaarverslag goed voor 1 oktober volgend op het afgelopen kalenderjaar.

4. Het goedgekeurde jaarverslag wordt zo spoedig mogelijk na goedkeuring gepubliceerd op de website van de Stichting.
5. Het Bestuur van de stichting draagt zorg voor een activiteitenverslag over de activiteiten die de Stichting heeft ontplooid in het afgelopen kalenderjaar.
6. Het activiteitenverslag zal ter goedkeuring aan het Bestuur van de Stichting worden voorgelegd voor 1 juni van het jaar volgende op het afgelopen kalenderjaar/ activiteitenjaar.
7. Het activiteitenverslag zal spoedig mogelijk na goedkeuring worden gepubliceerd op de website.