



STICHTING KINDERHULP ARMENIË

1

Vandaag, negen oktober tweeduizend zes, verschijnt voor mij, Mr. Lambertus _____
 Maria Broekkamp, notaris te Alkmaar: _____

mevrouw **Marijke Lijsbeth Anna VAN DE VEN**, wonende te 1811 MX _____
 Alkmaar, Luttk Oudorp 30, geboren te 's-Gravenhage op achttien december _____
 negentienhonderd vierenveertig, zich eerder legitimerende met haar rijbewijs, _____
 nummer 3175440480, gehuwd met de heer Jaap Peter Langenberg. _____

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
 volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kinderhulp Armenië**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Alkmaar. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het helpen van kinderen in Armenië; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in _____
 de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verkrijgen _____
 van subsidies, donaties, erfstellingen, legaten of schenkingen of op enigerlei _____
 andere wijze. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
 aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures _____
 moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden _____
 een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van _____
 secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
 bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
 Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
 functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____
 tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____



waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, _____
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld _____
van een ander verbindt. _____

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____
worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats _____
als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval _____
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders _____
daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, _____
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door _____
middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, _____
de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____
bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris _____
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De _____
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering _____
als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens _____
bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan _____
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in _____
een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____



- bijeenroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden.
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan



derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de _____
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, _____
op papier te stellen en vast te stellen. (De balans en de staat van baten en _____
lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen deskundige _____
in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt _____
omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn _____
onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige _____
lid bedoelde stukken). _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____
behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde _____
in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 —
van overeenkomstige toepassing. —
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de —
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. —
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk —
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. —
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het —
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder —
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek van toepassing —

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist —
het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december —
tweeduizend zes. —

Slotverklaring

Tenslotte verklaarde de comparante dat bij deze oprichting: —

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; —
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: —
 1. mevrouw Marijke Lijsbeth Anna Langenberg-van de Ven, de comparante —
voornoemd: voorzitter; —
 2. mevrouw Christina Margaretha Cornelia LIEFTING, wonende te 1851 —
KX Heiloo, Heerenweg 206, geboren te Egmond-Binnen op vier oktober —
negentienhonderd zestig, legitimatie paspoort, nummer NJ7865363, —
uitgegeven te Heiloo op drie augustus tweeduizend vijf, gehuwd met de —
heer Blom: secretaris; —
 3. mevrouw Margaretha Agatha Johanna VAN STRATEN, wonende te —



1705 SL Heerhugowaard, Hemelboog Binnen 81, geboren te Heemskerk _____
op zeventwintig november negentienhonderd tweeënvijftig, _____
legitimatie: paspoort, nummer NG9084501, thans ongehuwd en geen _____
geregistreerd partner: penningmeester; _____

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____
betrokken comparante is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde _____
en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. De _____
comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____
stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de _____
inhoud van de akte te hebben kennis genomen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door _____
de comparante en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening. _____



VOOR AFSCHRIFT: